# CÓMO REDACTAR UNA CARTA PERSONAL

LUGAR DESDE EL QUE ESCRIBES Y FECHA

_____

SALUDA AL QUE RECIBE TU CARTA,
Y NO OLVIDES PONER DOS PUNTOS AL FINAL

_____:

CUERPO DE LA CARTA. AQUÍ CUENTAS TODO
LO QUE QUIERES QUE LA PERSONA SEPA. CADA
VEZ QUE CAMBIES DE TEMA PON UN PUNTO Y
A PARTE Y EMPIEZA UN NUEVO PÁRRAFO.

_____
_____
_____
_____
_____.

_____
_____
_____
_____
_____.

DESPÍDETE

_____

FIRMA

_____

POSTDATA. SI SE TE HA OLVIDADO CONTAR ALGO,
PUEDES ESCRIBIRLO EN LA POSTDATA.

PD:
_____
_____